

Solidiumin eettiset liiketoimintaperiaatteet (Code of Conduct)

Solidiumin eettisissä toimintaperiaatteissa (Code of Conduct) määrittelemme tapamme toimia kaikessa liiketoiminnassamme. Toimintaperiaatteet perustuvat arvoihimme: avoimuus, luottamus, vaikuttavuus, uudistuminen ja integriteetti. Yhteisillä toimintaperiaatteilla edistämme kestäväää ja menestyksellistä liiketoimintaa ja vahvistamme sidosryhmiemme luottamusta meihin.

Solidiumin hallitus ja koko henkilöstö ovat sitoutuneet näihin eettisiin liiketoimintaperiaatteisiin. Periaatteisiin tutustuminen on osa perehdytystä työsuhteen alkaessa ja osaamista pidetään yllä vuosittaisella koulutuksella.

Solidiumin lakiasiainjohtaja koordinoi näiden toimintaperiaatteiden ja muun Solidiumin ohjeistuksen toimivuutta ja toimii Solidiumin Compliance Officerina.

1 Yritysvastuu

Solidium haluaa olla esimerkillinen yrityskansalainen kaikilla toiminta-alueillaan. Solidium arvostaa avoimuutta ja liiketoiminnan rehellisyyttä ja tiedostaa, että yritysvastuun hyvä hoito on tärkeä osa pitkäjänteistä kilpailukykyä ja omistaja-arvon luontia. Solidiumin keskeisimmät vaikutukset yritysvastuuasioissa toteutuvat sen omistajatehtävän kautta.

Solidiumissa yritysvastuun johtamisen järjestämisestä ja integroinnista osaksi liiketoimintaa vastaa Solidiumin hallitus nimetyn sijoitusjohtajan avustamana. Hallitus vahvistaa yritysvastuun tavoitteet ja toimintaperiaatteet osana Solidiumin strategiaa sekä vastaa raportoiduista yritysvastuutiedoista.

Solidiumin omistusyhtiöissä yritysvastuuasioista ja niiden raportoinnista vastaa kunkin yhtiön hallitus. Vastuullisuuskysymykset voivat kuitenkin kasvaa niin suuriksi, että niillä on vaikutusta omistaja-arvoon. Siksi Solidium seuraa yritysvastuun toteutumista ja raportointia omistusyhtiöissään ja tarvittaessa vaikuttaa epäkohtiin osakkeenomistajalle kuuluvia kanavia käyttäen.

Solidiumin toiminta on sertifioitu WWF Green Office -ympäristöjärjestelmän mukaisesti. Solidium on sitoutunut kestävään kehitykseen ja seuraa jatkuvasti oman toimintansa ympäristövaikutuksia.

2 Työyhteisö

Solidium on sitoutunut turvaamaan henkilöstönsä terveyden ja turvallisuuden työpaikalla.

Työskentelemme yhdessä löytääksemme keinoja lisätä keskinäistä luottamusta ja työhyvinvointia. Tuemme henkilöstön jatkuvaa oppimista. Edistämme tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja tuemme monimuotoisuutta työpaikallamme.

Palkitsemisemme on läpinäkyvää ja tasapuolista, ja noudatamme valtio-omistajan tekemiä linjauksia. Solidium julkaisee vuosittain palkitsemisselvityksen nettisivuillaan.

3 Sidosryhmäyhteistyö

Solidium noudattaa omistamiensa yhtiöiden hallinnoinnissa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n antamaa Hallinnointikoodia (Corporate Governance 2020) ja hyvää hallintotapaa. Solidium toimii yhteistyössä muiden merkittävien omistajien ja omistamiensa yhtiöiden hallituksen ja toimivan johdon kanssa.

4 Lahjonta

Solidium ei hyväksy lahjontaa, korruptiota tai muuta epäeettistä vaikuttamista missään muodossa vaan kaikki liiketoimet tulee tehdä markkinaehtoisesti ja sivuvaikutteista vapaina.

Työntekijät eivät saa vastaanottaa tai antaa lahjoja tilanteissa, joissa lahja voisi vaikuttaa vastaanottajan harkintakykyyn tai päätöksentekoon tai lahjasta voisi syntyä tällainen vaikutelma. Työntekijät saavat vastaanottaa ja tarjota vain kohtuullisia aterioita ja muuta vieraanvaraisuutta sekä ja tilanteeseen sopivia, arvoltaan symbolisia lahjoja.

Jokainen Solidiumin edustaja on velvollinen ilmoittamaan sähköpostitse yhtiön lakiasiaintohtajan ylläpitämään lahjarekisteriin antamansa ja vastaanottamansa yli 100 euron arvoiset lahjat sekä yli 150 euron arvoiset edut ja vieraanvaraisuuden (mm. ravintola-ateria tai kulttuuri-, urheilu-, tai viihdetapahtuma). Raja-arvon (100/150 euroa) ylittävän lahjan antaminen tai edun tai vieraanvaraisuuden tarjoaminen edellyttää esihenkilön etukäteen antamaa suostumusta.

Solidiumin edustajan toimiessa omistusyhtiön hallituksen tai nimitystoimikunnan jäsenenä noudatetaan kyseisessä yhtiössä vahvistettuja toimintaohjeita esimerkiksi vieraanvaraisuuteen liittyen.

Lahjaa ei saa ottaa vastaan seuraavissa tilanteissa:

- lahja on omiaan ulkopuolisten silmissä asettamaan Solidiumin toimintatavat kyseenalaisiksi tai herättämään epäilyksiä lahjansaajan rehellisyydestä taikka hänen toimintansa lain- tai asianmukaisuudesta;
- lahjalla pyritään vaikuttamaan oikeudettomasti lahjansaajan toimintaan taikka jos lahjan vastaanottaminen saattaa herättää lahjanantajassa perusteettomia odotuksia lahjansaajan tulevasta toiminnasta tai
- lahjana tarjotaan käteistä rahaa tai siihen rinnastettavia etuuksia kuten lahjakortteja tai arvopapereita.

Solidium ei tee lahjoituksia hyväntekeväisyyteen, sponsorointiin tai poliittisen toiminnan tukemiseen.

5 Eturistiriidat

Solidiumin edustajan edellytetään aina toimivan Solidiumin edun mukaisesti. On vältettävä tilanteita, joissa henkilökohtaiset edut voivat olla ristiriidassa Solidiumin etujen kanssa. Henkilökohtainen eturistiriita tarkoittaa Solidiumin edustajan tai hänen läheisensä (perheenjäsen, ystävä, muu läheinen henkilö tai yhteisö) saamaa taloudellista tai muuta todellista tai mahdollista etua, joka voi vaikuttaa tai näyttää vaikuttavan Solidiumin edustajan velvoitteiden puolueettomaan ja objektiiviseen hoitamiseen.

Mikäli eturistiriitatilanne aiheutuu, tulee siitä ilmoittaa viipymättä toimitusjohtajalle, hallituksen puheenjohtajalle tai Solidiumin lakiasiainjohtajalle joko suoraan tai käyttäen anonyymia ilmiäntokanavaa (ns. whistleblowing-kanava).

Hallitustyöskentelyssä noudatetaan erityistä huolellisuutta sen varmistamiseksi, että hyvä hallintotapa toteutuu mahdollisten jääviystilanteiden tunnistamiseksi ja ratkaisemiseksi.

Solidiumin henkilöstön sivutoimet (rinnakkainen työ, yritystoiminta tai ulkopuolinen hallitusjäsenyys) edellyttävät esihenkilön myöntämää sivutoimilupaa.

6 Rahanpesun torjunta

Noudatamme toiminnassamme rahanpesun estämistä koskevaa sääntelyä ja määräyksiä, joihin kuuluvat esimerkiksi asiakkaan tuntemisvelvoitteet.

7 Sisäpiirihallinto ja kaupankäynnin ohjeistus

Solidiumissa noudatetaan yhtiön hallituksen hyväksymää sisäpiiriohjetta, jonka tarkoituksena on edistää henkilöstön tietämystä sisäpiirisäännöksistä, jotta niitä ei tahattomastikaan rikota. Sisäpiiriohje velvoittaa kaikkia Solidiumin palveluksessa olevia henkilöitä sekä hallituksen jäseniä.

Sisäpiiriohjeessa on määritelty säännöt ja menettelytavat koskien sisäpiirihallintoa, sisäpiiritiedon väärinkäytön ehkäisemistä, kaupankäyntirajoituksia sekä sisäpiiriluellien ylläpitoa Solidiumin toiminnassa.

Yhtiö pitää aika-ajoin erillisiä, ei-julkisia hankekohtaisia sisäpiiriluelloita sisäpiiritietoa sisältävistä hankkeista. Toimitusjohtaja päättää hankekohtaisen luettelon perustamisesta. Sisäpiiriluello ylläpidetään sähköisessä järjestelmässä. Yhtiön lakiasiainjohtaja vastaa luetteloiden ylläpidosta.

Henkilöstön tekemät arvopaperikaupat listatuilla arvopapereilla ovat luvanvaraisia. Luvan myöntää Solidiumin lakiasiainjohtaja.

8 Tietoturva ja salassapito

Tietosuojan huomioiminen kaikessa toiminnassa on osa Solidiumin vastuullisuutta. Solidium käsittelee säännöllisesti omia ja salkkuyhtiöidensä luottamuksellisia tietoja ja suhtautuu erityisellä huolellisuudella tietoturvalaiseen tietojenkäsittelyyn. Kaikki Solidiumin työntekijät ovat allekirjoittaneet erillisen salassapitosopimuksen luottamuksellisten tietojen suojaamiseksi. Solidium pitää jatkuvasti yllä henkilöstönsä tietoturva- ja tietosuojaoaamista.

9 Ilmiantokanava (whistleblowing)

Solidiumilla on käytössä luottamuksellinen ilmoitus- ja tapaushallintajärjestelmä, jonka kautta se voi vastaanottaa anonyymisti tehtyjä ilmoituksia Solidiumin toimintaan liittyvistä väärinkäytösepäilyistä (nk. whistleblowing-järjestelmä), <https://report.whistleb.com/fi/solidium> . Ilmoituksen väärinkäytösepäilyistä voi henkilöstön ja hallituksen lisäksi tehdä kuka tahansa ulkopuolinen sidosryhmäläinen, joka epäilee säännöstenvastaisuuksia Solidiumin toiminnassa.